

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** TONIOLO DANIELA  
**Indirizzo** VIA ROSSINI, 63/2 SPINEA, 30038, VE  
**Cell.** 340 5963870  
**E-mail** [daniela.toniolo24@gmail.com](mailto:daniela.toniolo24@gmail.com)

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 24 LUGLIO 1984

**Codice fiscale** TNLDNL84L64L736X

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Anno 2018 Consulente di formazione presso La Risorsa Umana.it S.R.L.\_Form-app  
Tutor in materia di diritto ed economia politica presso *Centro Studi Serenissima*

Anno 2012-2018 Insegnante privata di sostegno allo studio a bambini e ragazzi che frequentano scuole primarie e secondarie di primo grado

Anno 2013-2016 Commessa nel settore alimentare

Anno 2011- 2012 Hostess alla fiera di Padova "Casa su Misura" nel settore delle costruzioni in Bioedilizia

Anno 2004-2010 Titolare di una ditta individuale di ristrutturazione e commercio di materiali edili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno 2016-2017 **Laurea in Giurisprudenza**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum Università di Bologna,  
Corso di Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA

LMCU – Ordinamento D.M. 270 cod. 0659

con tesi in Diritto Commerciale *“La responsabilità dei soci nelle società di persone”*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottime conoscenze nelle seguenti materie: diritto commerciale, diritto civile, procedura civile, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto degli appalti pubblici, diritto costituzionale, diritto canonico, diritto urbanistico, contabilità pubblica, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto penale, procedura penale, micro e macro economia,

Anno 1999-2004

Diploma **“Liceo delle Scienze Sociali”**

conseguito presso Istituto Magistrale Statale Luigi Stefanini (Mestre-Ve)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Buone conoscenze nelle seguenti materie: sociologia, psicologia, lingua Inglese e Francese

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Madrelingua Italiana

#### **ALTRE LINGUE**

##### **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione BUONA

##### **FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ho buone capacità relazionali acquisite durante gli anni di studio, di sport e di attività lavorative che mi hanno permesso il confronto con una molteplicità di persone in ambienti e situazioni fra loro diversi.

La preparazione universitaria e le attività di lavoro, svolte contemporaneamente al percorso formativo, mi hanno consentito di acquisire sia conoscenze teoriche approfondite sia capacità di carattere pratico attraverso il rapporto diretto con la clientela.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Buona conoscenza del pacchetto Office e posta elettronica (Pec).

